

**Общество с ограниченной ответственностью
«Единый центр обучения и переподготовки»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением № 1

Единственного учредителя

Общества с ограниченной ответственностью

«Единый центр обучения и переподготовки»

от «02» сентября 2020 года

Положение

о специализированном структурном образовательном

подразделении

«Единый центр обучения и переподготовки»

г. Санкт-Петербург

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Единый центр обучения и переподготовки» (далее по тексту, «Подразделение»), утверждено Решением № 1 Единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью «Единый центр обучения и переподготовки» от «02» сентября 2020 года.

1.2. Место нахождения подразделения: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 158, лит. Б, часть пом. 1-Н, пом. 26.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Единый центр обучения и переподготовки» (далее – ООО «ЕЦОП», Общество), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. По месту нахождения подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания и деятельности Подразделения является организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.2. В соответствии с п. 2.1. Положения, *целями образовательного процесса* Подразделения является:

- по дополнительному профессиональному образованию: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- по программам повышения квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Подразделение реализует:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Обществом, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ не установлено иное.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Обучение в Подразделении проводится в очной форме, с отрывом от работы, по мере комплектования группы, возможно индивидуальное обучение. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с образовательной программой Общества.

4.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на оказание образовательной услуги в отношении своих работников.

4.4 В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и иные виды обучения (курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и).

4.5 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня – не более 8 академических часов, с перерывами.

4.7 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

4.8 Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим преподавателем и утверждается Генеральным директором.

4.9 По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, за подписью Генерального директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Генерального директора.

4.10 В Подразделении при промежуточной аттестации устанавливается система оценок «зачет», «не зачет», а по итоговой аттестации по 5-ти бальной системе.

4.11 В Подразделении ведется обучение на русском языке.

4.12 Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на оказание образовательной услуги с ООО «ЕЦОП».

4.13 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на оказание образовательной услуги. Зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Генерального директора Общества.

4.14 Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Единый центр обучения и переподготовки».

4.15 Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на оказание образовательной услуги;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Общества.

4.16 Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.17 Доход от оказания образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.18 Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.19 Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на обучение по программам, разработанным на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

• пользоваться имеющейся в ООО «ЕЦОП» методическими материалами и наглядными пособиями в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.20 Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Подразделении, приказы и распоряжения Генерального директора Общества.

4.21 За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, а именно отчисление из Подразделения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного/установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

6.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.6 Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.7 Преподавателям Подразделения предоставляются права,

определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.8 Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

6.9 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения устанавливаются различные формы поощрения.

6.10 Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11 Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

6.12 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.13 Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет Генеральный директор Общества, в соответствии с решением Общего собрания участников Общества.

7.3. Руководитель Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов, регламентирующих порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, положения «О приеме, отчислении и восстановлении обучающихся»;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, и приказы утверждает инструкции. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- поощряет и налагает взыскания на работников Подразделения;

- организует разработку программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет Общества, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

7.4. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

7.5. К компетенции Общего собрания участников Общества относится:

- определение основных направлений деятельности Подразделения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором Общества.

8. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Общества, или в том случае, если Общее собрание участников Общества принимают эти обязательства на себя. Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

– по решению Общего собрания участников Общества, в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

8.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.