

**Общество с ограниченной ответственностью
«Единый центр обучения и переподготовки»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «26» октября 2020 года №1
Генеральный директор

_____ Ю.Н. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в специализированном структурном образовательного подразделения «Единый центр обучения и переподготовки» (далее – ООО «ЕЦОП»).

1.2. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, итоговая аттестация обучающихся по программе дополнительного профессионального образования является обязательной.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена конкретной образовательной программой

2.1. По итогам изучения отдельных дисциплин для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена текущая аттестация.

2.2. В ООО «ЕЦОП» могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, в виде отчета, тестирования и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания текущего контроля.

Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и обязательного прохождении текущего контроля пропущенного материала.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: зачет, экзамен, квалификационный экзамен и др.

3.3. Итоговое испытание должно определять уровень усвоения обучающимся теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

3.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача документа установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся в ООО «ЕЦОП», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами ООО «ЕЦОП».

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников ООО «ЕЦОП», в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «ЕЦОП».

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

5.1 Итоговая аттестация обучающихся в ООО «ЕЦОП» проводится при завершении обучения по образовательной программе от 16 академических часов для повышения квалификации.

5.2 Formой итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть: зачет, собеседование, итоговое тестирование, экзамен.

5.3 Итоговая аттестация обучающихся при повышении квалификации может осуществляться по накопительной системе. В этом случае обучающийся, по мере освоения содержания каждого модуля проходит промежуточную аттестацию и/или выполняет итоговую работу по содержанию всей программы, и/или сдает итоговый зачет (экзамен).

5.4 К экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.5 Решение о присвоении выпускнику квалификации, а также удостоверения повышения квалификации принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

5.6 Все решения аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случаях, когда оценка обучающемуся заносится в протокол с указанием особого мнения членов экзаменационной комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии обязан рассмотреть спорные вопросы и принять окончательное решение до утверждения протокола и до объявления оценки обучающемуся.

5.7 Расписание итоговых экзаменов и защиты дипломных работ утверждается Генеральным директором и объявляется обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала итоговых экзаменов. Для подготовки и сдачи каждого итогового экзамена выделяется 5-6 дней.

5.8 Для приема итогового экзамена на одного обучающегося отводится, как правило, 30 минут. На подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. При подготовке к ответу обучающимся разрешается пользоваться наглядными пособиями и материалами справочного характера, перечень которых утвержден председателем итоговой экзаменационной комиссии.

5.9 В помещении, где проводится итоговый экзамен, могут одновременно находиться не более трех - четырех обучающихся, готовящихся к ответу. На итоговом экзамене имеют право присутствовать Генеральный директор ООО «ЕЦОП» или его представители. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя итоговой аттестационной комиссии.

5.10 По окончании итоговых экзаменов итоговая аттестационная комиссия принимает решение в отношении каждого выпускаемого обучающегося, успешно освоившим дополнительную профессиональную

программу (повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.11 При освоении дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.12 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

6. Критерии оценивания обучающихся

6.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или 4 – балльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться аддитивный принцип (принцип «сложения»):

6.3 Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

6.4 Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

6.5 Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

6.6 Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Форма 1. Экзамен /тест

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Экзамен в тестовой форме проводится по основным разделам программы.

Обучающийся считается аттестованным, если правильно ответил на 80% вопросов теста, в этом случае ему ставится оценка «зачет».

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения обучающимися учебного материала преподавателем и утверждаются Генеральным директором.
2. Вопросы к экзамену предоставляются обучающимся не позднее, чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации.
3. Критерии оценки разрабатываются преподавателем, утверждаются Генеральным директором и доводятся до сведения обучающихся перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети вопросов билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые обучающийся отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме образовательной программы.
2. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных

- заданий).
3. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
 4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ — до 15 мин.
 5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до трех академических часов.
 6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
 7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
 8. По итогам сдачи зачета, обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».